

Der Genuß - Die Beilagen: E-Mail

eMail ist vermutlich der populärste Service des Internet. Die Anzahl der täglich über das Netz transportierten eMail-Nachrichten annäherungsweise zu schätzen, ist schwierig und auch irrelevant. Die Zahl ist astronomisch hoch. Die Beliebtheit von eMail hat ihren Grund in der einfachen Handhabung, den extrem günstigen Kosten und der unschlagbaren Geschwindigkeit dieses Systems. Bringen Sie doch mal einen 100 Seiten langen Text zum Preis einer Telefoneinheit in 4 Minuten von Berlin nach Sidney, New York, Tokio, Kapstadt, Bombay, Moskau, Nassau oder sonst einen Ort auf der Erde. Das geht eben nur via E-Mail.

Dieses Kapitel behandelt zuerst allgemein E-Mails im Zusammenhang mit dem FirstClass Client. Im zweiten Teil dieses Kapitels werden sodann die nötigen Voreinstellungen für die Benutzung eines POP3-Accounts beschrieben.

Mit dem Update auf den neuen FirstClass Intranet Server haben Sie mit Ihrem regulären MagicVillage-Account zugleich einen Pop3-Account: Allerdings ist die Voraussetzung hierfür ist, daß Sie bei uns einen Account gebucht haben, der diese Möglichkeit umfaßt. Mit einem Pop3-Account können Sie Ihre Mailbox nicht nur über den FirstClass Client erreichen, sondern Ihre Mails auch mit einem Internet-E-Mail-Programm (Eudora, Netscape, Claris E-Mailer usw.) versenden und empfangen.

Für den Fall, daß Sie als Kunde einen Pop3-Account nutzen können, sollten Sie **beide** Unterabschnitte dieses Kapitels lesen. Aber Vorsicht: Stellen Sie sicher, daß Ihr eMail-Programm Ihre Mail auf dem Server beläßt, wenn Sie nicht wollen, daß Ihre Mail im MagicVillage gelöscht werden soll:

-Mail mit dem FirstClass Client (im Village)

Mit dem Magicvillage können Sie...

- elektronisch Nachrichten (Mails) mit anderen Teilnehmern austauschen;
- Nachrichten mit anderen Systemen wie. z.B. dem Internet austauschen (Dabei ist es gleichgültig, ob der Benutzer mit einem Macintosh- oder Windows-PC arbeitet, denn FirstClass® konvertiert automatisch "On-the Fly" die Umlaute beider Systeme! So kommt ein »ü« unter Macintosh auch als »ü« unter Windows

- und umgekehrt an!);
- eine beliebige Anzahl von Dateien, die ebenfalls an die Nachrichten angehängt werden können, versenden;
 - mit anderen Teilnehmern innerhalb öffentlicher oder "privater" Konferenzen Informationen austauschen.

Hier erhalten Sie nun einen kleinen Überblick über die Bedienung des Mailsystems von MagicVillage:

Ihre persönliche Mailbox im "Village"

- Das Lesen Ihrer Nachrichten

Wenn Sie Ihre persönliche "Mailbox" durch Doppelklick auf das Mailbox-Symbol öffnen, erscheint eine Übersicht über Ihre persönliche Nachrichten, sofern Sie bereits "Post" erhalten haben. Ungelesene Nachrichten erkennen Sie sofort am "Ungelesen"-Symbol! Ihre Mailbox enthält jedoch nicht nur an Sie gerichtete, sondern auch die von Ihnen versandten Nachrichten, damit Sie jederzeit darauf zurückgreifen können. Folgende Indikatoren werden von FirstClass® verwendet, um die Nachrichten zu kennzeichnen:

- "Ungelesen"-Symbol: Die Nachricht ist ungelesen. Das bedeutet, daß Sie die Nachricht öffnen sollten. Bei Farbmonitoren ist dieses Symbol rot.

- "Ungesendet"-Symbol: Nachricht wurde noch nicht verschickt, d.h., daß Sie die Nachricht zwar geschrieben, aber noch nicht abgesandt haben (Symbol: grün).

- "Anhang"-Symbol: Diese Nachricht beinhaltet eine oder mehrere dazugehörige Dateien als Anhang, welche Sie nach dem Öffnen der Nachricht Übertragen können. - Das Versenden von Anhängen ins Internet ist nur für Nutzer mit erweitertem Zugang möglich.

- "Thema" in Fettschrift dargestellt: Die aufgeführte Nachricht ist wichtig und sollte unbedingt zuerst gelesen werden!

In der Liste werden die Absender oder die Empfänger, sowie die Größe, der Inhalt und das Datum der Nachricht angezeigt. Die Nachrichten können nach diesen Kriterien sortiert, gelistet und dargestellt werden. Klicken Sie nun zweimal kurz auf den Eintrag, den Sie lesen wollen. Der Inhalt der Nachricht wird nach einem Doppelklick in einem neuen Fenster dargestellt.

as Nachrichtenfenster ist in zwei Abschnitte aufgeteilt:

- Der obere Abschnitt enthält alle wichtigen Informationen zur Nachricht:

Name des Absenders, eventuell eine Liste weiterer Empfänger Uhrzeit und Datum, wann die Nachricht gesendet wurde sowie Art und Thema der Nachricht.

- Der untere Abschnitt enthält den eigentlichen Nachrichteninhalt.

Diese Trennung ermöglicht es Ihnen, die Nachricht und den Briefkopf unabhängig voneinander zu verschieben, was vor allem dann nützlich ist, wenn der Briefkopf sehr lang ist.

- Das Schreiben Ihrer persönlichen Nachrichten

Mit dem Befehl "Neue Nachricht" aus dem Menü "Nachrichten" erstellt FirstClass® automatisch eine neue Nachricht.

n dieser sind die Felder "Von:", "Thema:", "An:" auszufüllen, damit der Empfänger die Nachricht zuordnen und ggf. beantworten kann.
Dann folgt der Bereich für den eigentlichen Nachrichteninhalte.

- Nachricht beantworten

FirstClass® gibt Ihnen die Möglichkeit auf jede empfangene Nachricht mit einer Antwort zu reagieren. Sobald Sie eine Nachricht geöffnet oder markiert haben und dann den Befehl "Beantworten" aus dem Menü "Nachrichten" aufrufen, erstellt FirstClass® automatisch eine neue Nachricht. In dieser sind die Felder "Von:", "Thema:", "An:" und "Cc:" Zeilen bereits ausgefüllt und das Wort "Re" - das die englische Abkürzung für Antwort (reply) bedeutet - wird automatisch vor dem ursprünglichen Thema angeführt. Wenn Sie die Nachricht beantworten, dann können Sie die Namen der Personen, welche die Antwort nicht erhalten sollen, aus den "An:" und "Cc:"-Listen entfernen oder Sie rufen die Funktion "Antwort an Absender" aus dem Menü "Message" auf. Um die Namen aus der Empfängerliste zu löschen, markieren Sie den zu entfernenden Namen und betätigen die Löschtaste auf Ihrer Tastatur.

- Nachricht nur an Absender beantworten

Um die Antwort nur dem Autor der ursprünglichen Nachricht zukommen zu lassen, rufen Sie den Befehl "Antwort an Absender" aus dem Untermenü "Spezielle Antwort" im Menü "Nachricht" auf. Gleichgültig, wie viele Namen in den Listen "An:" und "Kopie an:" aufgeführt sind, die Antwort wird nur an den ursprünglichen Absender gesandt. Diese Art der Rückantwort ist besonders dann hilfreich, wenn Sie eine persönliche Antwort schreiben.

- Nachricht weiterleiten (im kostenlosen Grunddienst nicht möglich)

Sie können Nachrichten an andere Teilnehmer weiterleiten, indem Sie die Nachricht öffnen oder markieren und dann den Befehl "Forward" aus dem Menü "Message" aufrufen. Dabei erstellt FirstClass® eine neue Nachricht mit gleichlautendem Textinhalt einschließlich der Feldinhalte "Von:" und "Thema:". "Fwd" - wird automatisch vor der ursprünglichen Nachrichtenbezeichnung im Feld Thema: eingesetzt.

- Dateien als Anhänge versenden

Bitte senden Sie nur gepackte Dateien. Für Sie, wie auch für die anderen Villagebewohner, die Ihre Anhänge herunterladen möchten, werden dadurch die Übertragungszeiten erheblich kürzer. Das Packen funktioniert einfach per Drag & Drop auf das Programm "DropStuff™", vorausgesetzt Sie haben "DropStuff™" schon installiert und konfiguriert. Wenn nicht, dann tun Sie dies bitte vorher.

Die entstandene Datei mit der Endung ".sit" können Sie nun an Ihre Mail anhängen, indem Sie einfach auf den "Anhängen"-Button klicken, worauf die übliche Dateiauswahl des MacOS folgt. - Sie können anschließend weitere Dateien anhängen.

- Angehängte Dateien herunterladen

Wollen Sie angehängte Dateien auf Ihre Festplatte befördern, dann führen sie einfach einen Doppelklick auf den Anhang aus und bestimmen in der folgenden Dateiauswahl den Ort auf Ihrer Festplatte, wo Sie die Datei ablegen möchten. Die Dateien mit der Endung ".sit" entpacken Sie anschließend einfach per Drag & Drop auf den "Stuffit Expander™".

- Persönliche Mailbox übersichtlich gestalten

Um Ihre persönliche Mailbox übersichtlich zu gestalten, bietet Magicvillage Ihnen die Möglichkeit, Nachrichten in eigenen Ordnern abzulegen bzw. alte Nachrichten zu löschen. Aber Vorsicht: Nach 14 Tagen werden Ihre Nachrichten automatisch vom Server gelöscht. Wenn Sie Ihre Nachrichten länger aufbewahren wollen, dann müssen Sie selbige auf Ihrer eigenen Festplatte sichern.

- Ordner verwenden und anlegen

Um ihre persönliche Mailbox aufzuräumen, können Sie Nachrichten so sammeln, damit Sie sie später gezielt wieder heranziehen können. Das "Village" bietet Ihnen hierfür die Möglichkeit, in Ihrer "Mailbox" Ordner anzulegen.

Um einen Ordner anzulegen, öffnen Sie Ihre Mailbox und rufen nun den Befehl "New Folder" aus dem Menü "Conference" auf. Wenn Sie auf den Namen des neuen Ordners klicken, wird dieser markiert und Sie können eine neue Bezeichnung für den Ordner eingeben. Sie können in Ihrer persönlichen Mailbox vielerlei Ordner anlegen, ebenso Ordner innerhalb bestehender Ordner. Um eine Nachricht in einen Ordner abzulegen, ziehen Sie sie einfach mit Hilfe der Maus in den Ordner. Sie haben auch die Möglichkeit, mit Hilfe eines Shift-Click mehrere Nachrichten auszuwählen und diese mit der Maus in den entsprechenden Ordner zu ziehen.

- Nachrichten löschen

Wenn Sie viele E-Mail-Nachrichten erhalten, kann Ihr persönliches Mailboxfach schnell unübersichtlich werden. Um alte Nachrichten aus Ihrer Mailbox zu löschen, wählen Sie die entsprechenden Nachrichten aus (Shift-Click, um mehrere Nachrichten auszuwählen) und rufen Sie den Befehl "Delete" aus dem Edit Menü. FirstClass® fragt nun nochmals nach, um sicherzugehen, ob Sie die ausgewählten Objekte wirklich löschen möchten. Klicken Sie in dem Abfragefenster auf "Delete", um das/die ausgewählten Objekte zu löschen, oder klicken Sie auf "Cancel", um den Vorgang abzubrechen.

Wie Sie selbst sehen ist es recht einfach Ihre persönliche Mailbox zu bedienen.

MagicVillage <-> Internet-E-Mail

E-Mail setzt eine Adresse voraus, eine E-Mail-Adresse, unter der man erreichbar ist. Diese

Adresse hat einige Besonderheiten, wie das bei Adressen so ist -man muß wissen, was die einzelnen Teile bedeuten und wie die Bedingungen sind, unter denen der Versand der elektrischen Post funktioniert.

- Ihre E-Mail-Adresse im Internet

Jeder registrierte MagicVillage-Bewohner hat eine weltweit gültige E-Mail Adresse. Sie besteht aus Vor- und Zuname plus Zusatz, so daß die Adresse folgendermaßen aussieht:

Vorname_Zuname@MagicVillage.DE (Groß- und Kleinschreibung ist hier unbedeutend. Man muß nicht darauf achten und das @ Zeichen tippen Sie mit Shift-Option 1.)

Folgende Besonderheiten müssen berücksichtigt werden:

- Zwischen Vor- und Zuname wird das Zeichen _ (sogenannter "Unterstrich") eingefügt. Es dient als Platzhalter für das Leerzeichen zwischen Vor- und Zunahme, weil Leerzeichen im Internet ein Problem sein können. Folglich kommen in der E-Mail-Adresse keine Leerzeichen vor.

- Vor- und Zuname dürfen keine Umlaute ("ä", "ö", "ü"), kein "ß" oder andere Sonderzeichen wie Accents etc. enthalten, denn auch diese Zeichen führen zu Problemen, da der Zeichensatz, der im Internet verwendet wird, diese Zeichen nicht kennt. Eine richtige Adresse sieht also so aus:

Martin_Mustermann@MagicVillage.DE

Nicht funktionieren wird:

Gerd_Müller@MagicVillage.DE

Sollten ihr registrierter Benutzername im MagicVillage solche "kritischen" Buchstaben oder Zeichen enthalten, schicken Sie einfach eine Village-interne E-Mail an "AdminRegister" und bitten um eine entsprechende Namensänderung. Ersetzen Sie Umlaute durch "ae", "oe" oder "ue" und "ß" durch "ss" in Ihrem Namen, dann wird es funktionieren.

- E-Mail an und von Menschen mit einer E-Mail-Adresse im Internet

Sie können jeden Menschen auf der Welt, der eine Internet-Adresse hat, also auch alle Teilnehmer von American Online, CompuServe, AppleLink, T-Online (früher BTX) etc., erreichen. Die Internet Adresse des Teilnehmers, den Sie erreichen wollen, brauchen sie natürlich - Ihre Adresse dient ja ausschließlich dem Empfang von E-Mail aus dem Internet.

Der einfachste Weg an Adressen zu kommen ist, wenn jemand Ihnen eine E-Mail schickt. Dann haben Sie die Adresse - sie steht im Briefkopf. Sie erhalten solche Nachrichten in ihr Postfach des Village. Am Ende der Absenderadressen finden Sie jedesmal den Zusatz

,Internet

Das bedeutet, diese Nachricht kam aus dem Internet.

Eine E-Mail ins Internet muß also folgendermaßen aussehen:

Martin_Mustermann@MagicVillage.de,Internet

Martin Mustermann erreichen Sie selbstverständlich auch MagicVillage-intern. Er gehört, wie die Adresse zeigt (@MagicVillage.de) ja dazu. Da er wie jeder Village-Bewohner aber gleichzeitig eine gültige Internet-Adresse hat, kann man E-Mail an ihn (wie jeden anderen Village-Bewohner) auch über Internet schicken. Probieren Sie es einfach aus!

Erhalten Sie E-Mail über Internet, können Sie die Nachricht beantworten, indem sie auf den Knopf "Beantworten" im Kopf der E-Mail klicken. Die richtige Adresse des Adressaten wird dann automatisch eingesetzt.

Eine E-Mail an jemanden, der zum CompuServe-Netz gehört, sieht dann z.B. so aus:
12345.345@COMPUSERVE.COM,Internet (CompuServe hat Nummern statt Namen für seine Benutzer)

Eine E-Mail an jemanden, der zum America Online-Netz gehört, sieht dann z.B. so aus:
USER@AOL.COM,Internet (AOL steht für America OnLine)

Eine E-Mail an jemanden, der zum Apple-Link-Netz gehört, sieht dann z.B. so aus:
MULLER.D@APPLELINK.APPLE.COM,Internet

und so weiter.

- Dateien als Anhänge an Adressaten im Internet versenden (im kostenlosen Grunddienst nicht möglich)

Dateien, die Sie an Adressaten im Internet als Anhänge an Ihre E-Mail versenden wollen, müssen gepackt und codiert sein. Das Packen und Codieren erfolgt in einem Vorgang per Drag & Drop auf das Programm "DropStuff™". Die entstandene Datei mit der Endung ".hqx" können Sie dann, wie gewohnt, an Ihre Mail anhängen.

- Als Anhang aus dem Internet gesandte Dateien herunterladen

Das Herunterladen erfolgt wie üblich und das Decodieren und Entpacken erfolgt einfach per Drag & Drop auf den "Stufft Expander™".

- E-Mail schreiben, empfangen und verwalten bei gleichzeitig geöffnetem WWW-Browser

Bei alledem sollten Sie bedenken, daß Sie die gesamte Abwicklung des eMail-Verfahrens im Village bewerkstelligen können, während Sie gleichzeitig mit Ihrem Browser im WWW surfen. Das bedeutet, daß Sie während Sie noch auf den Aufbau einer WWW-Page warten, oder während Sie gerade eine Datei aus dem Internet downloaden, Sie parallel dazu empfangene eMails lesen, beantworten, eigene eMails verfassen usw. können. - Im folgenden Screenshot ist dies am Beispiel vorgeführt: Im Hintergrund ist Netscape geöffnet, im Vordergrund das Village, wo gerade eine neue eMail erstellt wird.

usammenfassung:

Eigene E-Mail Adresse:

Vorname_Zuname@MagicVillage.DE

- Keine Umlaute, kein "ß", keine Sonderzeichen

E-Mail an eine andere Adresse:

MULLER.D@APPLELINK.APPLE.COM,Internet

E-Mails lesen und bearbeiten:

- Sie können jederzeit mit Ihrem Browser (Netscape, o.ä.) durch das WWW surfen **und gleichzeitig** im Village E-Mails verfassen oder lesen. Begrenzt wird diese Möglichkeit lediglich von Ihrem vorhandenen Arbeitsspeicher.

E-Mail mit einem Internet-E-Mail-Programm (Eudora, Claris E-Mailer, usw.)

Um Ihre E-Mails mit einem Internet-E-Mail-Programm versenden und empfangen zu können, müssen Sie in dem jeweiligen Programm bestimmte Einstellungen vornehmen:

Im wesentlichen geht es darum anzugeben, auf welchen Mailserver Ihr E-Mail-Programm zugreifen soll.

Wenn Sie Netscape zum Empfangen und Versenden Ihrer E-Mails nutzen wollen, müssen Sie daher folgende Einstellungen vornehmen:

(1) Starten Sie das Programm Netscape und rufen Sie die Mail- und News-Voreinstellungen auf:

2) Klicken Sie dann auf den Reiter: Server und geben Sie den SMTP und POP-Server an mit: mail.magicvillage.de Im folgenden Fenster ist ausgewählt, daß von Netscape gelesene Mails vom Server gelöscht werden sollen. Das bedeutet, daß Sie an diese Mails dann auch über den FirstClass Intranet Client nicht mehr bearbeiten können. Wenn Sie das nicht wollen, dann klicken Sie bitte die Option an, daß die Mail auf dem Server belassen werden soll (Left on Server).

3) Für den Pop3 Account des MagicVillage gilt, daß Ihre MagicVillage ID auch gleichzeitig Ihre Pop3 ID (Kennwort) ist - in der Regel dürfte dies Ihr Vorname und Ihr Nachname sein, das ist aber absolut nicht zwingend - vergleichen Sie bitte mit Ihren Village-Settings) .

(4) Jetzt müssen Sie den Reiter: Identität anklicken

nd hier Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse angeben. Jetzt haben Sie Netscape für die Benutzung Ihres Pop3-Accounts konfiguriert und können sich mit dem Mailserver verbinden lassen. Hierfür klicken Sie auf Netscape-Mail und klicken danach im Pulldown-Menü auf neue Post vom Server abholen. Wenn Sie im Zuge dessen nach Ihrem Paßwort gefragt werden, müssen Sie noch Ihr Paßwort angeben (Für Mail vom Pop3-Account des MagicVillage ist das Paßwort, welches Sie verwenden müssen, mit dem Paßwort identisch, das Sie in die Village-Settings eingetragen haben, um sich mit dem MagicVillage zu verbinden).

Natürlich gibt es neben Netscape und dem InternetExplorer noch eine Reihe anderer Programme, mit denen Sie Ihre Mails lesen und bearbeiten können. Zum Teil sind diese Programme ausschließlich zum Bearbeiten von E-Mails und dementsprechend komfortabel.

Die Konfiguration eines reinen E-Mail-Programmes erklären wir Ihnen im folgenden anhand des Claris E-Mailer™ 1.1.v3.

(1) Installieren Sie zuerst den Claris E-Mailer™ auf Ihrer Festplatte und starten Sie das Programm mit einem Doppelklick.

(2) Wählen Sie sodann aus dem Pulldown-Menü die Option "Easy Setup"

(3) Zuerst werden Sie dazu aufgefordert Ihren Namen anzugeben:

4) Nachdem Sie Ihren Namen eingegeben haben, klicken Sie bitte auf Next. Sie werden jetzt dazu aufgefordert den Online-Service anzugeben, den Sie benutzen. Diese Beschreibung setzt voraus, daß Sie einen Pop3-Account bei uns gebucht haben. Dementsprechend klicken Sie bitte auf Internet:

5) Zuletzt müssen Sie einige Angaben zu Ihrem Account, Paßwort, Ihrem SMTP Host sowie Ihrer E-Mail Adresse machen.

6) Jetzt klicken Sie auf Done, denn Sie sind mit der Konfiguration des Claris-Emailer™ fertig. Klicken Sie nun auf Connect to Server, um neue Mail vom Server abzuholen und/oder zu versenden.

Ein anderes weit verbreitetes und sehr nützliches Public Domain Programm ist Internet Config, mit welchem Sie eine Vielzahl von Internet-Voreinstellungen treffen können, die wiederum von einer Vielzahl von Programmen automatisch erkannt werden oder dessen Preferences ausgewählt werden können (so z. B. im Hinblick auf einige Konfigurationen von Netscape). Andere Programme setzen Internet Config zwingend voraus (z.B. Anarchie, MacSoup).

Die an dieser Stelle relevanten Einstellungen beschränken sich auf die E-Mail Voreinstellungen, die wie folgt vorzunehmen sind:

usammenfassung für Ihren Pop3-Account:

Server für ausgehende Mail (SMTP-Host) : mail.magicvillage.de

Server für eingehende Mail (POP): mail.magicvillage.de

E-Mail Account:

Pop3 Account-MagicVillage: Ihre-MagicVillage-ID@mail.magicvillage.de

E-Mail Adresse:

Pop3 Account-magicvillage.de: Vorname_Zuname@magicvillage.de

Paßwort: Hier müssen Sie das Paßwort eingeben, welches Sie auch für die Verbindung zum MagicVillage verwenden.

(Wenn Sie bei uns einen älteren (Internet-)Account haben, müssen Sie statt der Angabe "mail.magicvillage.de" mail.vnet.de angeben, Ihre eMail-Adresse lautet dann: Individuelle-Kennung@vnet.de)